

## Asiakasrekisterit - tietosuojaseloste

### Sisällys

Asiakasrekisterit - tietosuojaseloste.....	1
1. Rekisterinpitäjä.....	2
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö .....	2
3. Rekisterin nimi .....	2
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus .....	2
5. Henkilötietojen käsittelyn laillinen peruste.....	2
6. Tietosisältö.....	2
7. Säännönmukaiset tietolähteet .....	3
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle .....	3
9. Rekisterin suojauksen periaatteet.....	3
10. Tietojen elinkaari .....	3
11. Rekisteröidyn oikeudet.....	3
11.1. Tiedottaminen .....	3
11.2. Oikeus saada pääsy tietoihinsa.....	4
11.3. Oikeus tietojen oikaisemiseen.....	4
11.4. Oikeus tulla unohdetuksi .....	4
11.5. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä.....	4
11.6. Oikeus kieltää tietojensa käyttö markkinointiin.....	4
11.7. Oikeus vastustaa automaattista profilointia .....	4
11.8. Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta .....	4

## 1. Rekisterinpitäjä

Siivouspalvelu Seppo ja Anneli Nokela Oy

Y-tunnus 0509053-5

Pahkatie

90820 Kello

Puhelin 0400 583 242

7

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Toimitusjohtaja Anneli Nokela

Puhelin 0400 583 242

Yhteydenotot: Anneli Nokela, 0400 583 242

## 3. Rekisterin nimi

Siivouspalvelu Seppo ja Anneli Nokela Oy:n asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Yrityksen ja asiakkaan välisen sopimuksen mukaisten palvelujen toimittaminen
- Toimitettujen palvelujen laskuttaminen
- Asiakassuhteen ylläpito ja hoitaminen
- Yrityksen oma markkinointi

## 5. Henkilötietojen käsittelyn laillinen peruste

Käsittelyn laillinen peruste on yrityksen ja asiakkaan välinen sopimus (sopimus) sekä sopimuksen päätyttyä yritystä mahdollisesti velvoittavat lakisääteiset velvoitteet säilyttää tietoja kyseisen lainsäädännön kulloinkin määrittämä jälkisailytysaika (rekisterin pitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen).

## 6. Tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

1. Nimi
2. Osoite
3. Puhelinnumero
4. Sähköpostiosoite
5. Mahdollinen henkilötunnus
6. Rekisteröidyn mahdollisen edustajan nimi
7. Rekisteröidyn mahdollisen edustajan osoite
8. Rekisteröidyn mahdollisen edustajan puhelinnumero
9. Rekisteröidyn mahdollisen edustajan sähköpostiosoite

10. Mahdolliset luvat, suostumukset ja kiellot

11. Mahdolliset palvelun toimittamiseksi tarvittavat rekisteröidyn ja/tai hänen edustajansa antamat muut tiedot

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Käsiteltävät tiedot saadaan

- Rekisteröidyltä itseltään
- Rekisteröidyn mahdolliselta edustajalta
- Palveluseteliasiakkaiden tiedot Oulun kaupungilta

## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti:

- Tilitoimistolle
- Verottajalle

Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU: tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoihin pääsevät ja niitä käsittelevät vain ne yrityksen työntekijät, joilla työnsä puolesta on perusteltu tarve käsitellä tietoja.

Tietojen suojauksesta ja luvattoman käytön estosta huolehditaan yhtäältä käyttäjäohjeistuksen ja valvonnan sekä tiedottamisen avulla, ja toisaalta teknisten keinojen kuten suojausohjelmistojen ja -laitteiden, kuten palomuurien avulla. Fyysisestä tietoturvasta huolehditaan tilojen lukituksen ja valvontajärjestelmien avulla.

## 10. Tietojen elinkaari

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin on tarpeen sopimussuhteen hoitamiseksi tai yritykselle määrättyjen velvoitteiden täyttämiseksi. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot poistetaan säännöllisesti, ellei laista ja asetuksista muuta aiheudu.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

### 11.1. Tiedottaminen

Rekisteröidylle toimitetaan tietoja kerätessä seuraavat tiedot

1. Tietojen käyttötarkoitus
2. Laillinen peruste tietojen keräämiseksi
3. Henkilötietojen säilytysaika
4. Henkilön kulloisenkin lainsäädännön puitteissa olevat oikeudet omiin tietoihinsa

Rekisterin käyttötarkoituksen mahdollisista muutoksista tiedotetaan rekisteröityjä tämän tietosuojaselosteen muutoksella sekä ilmoittamalla asiasta yrityksen verkkosivuilla.

### **11.2. Oikeus saada pääsy tietoihinsa**

Rekisteröity voi esittää pyynnön päästä tietoihinsa ottamalla yhteyttä rekisteristä vastaavaan yhteydenotokanavaan (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 2). Rekisteröidylle toimitetaan rekisteriote hänestä rekisterissä olevista tiedoista. Pynnön yhteydessä henkilön on todistettava henkilöllisyytensä.

### **11.3. Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröity voi esittää pyynnön päästä tietoihinsa ottamalla yhteyttä rekisteristä vastaavaan yhteydenotokanavaan (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 2). Rekisteröidyn tiedot oikaistaan virheellisiltä osin. Pynnön yhteydessä henkilön on todistettava henkilöllisyytensä.

### **11.4. Oikeus tulla unohdetuksi**

Rekisteröity voi esittää pyynnön päästä tietoihinsa ottamalla yhteyttä rekisteristä vastaavaan yhteydenotokanavaan (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 2). Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä, mikäli yrityksen ja rekisteröidyn välinen sopimussuhde ei enää ole voimassa eikä tietojen säilyttämiseen ole lain tai muiden viranomaismääräysten mukaista perustetta (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 5). Pynnön yhteydessä henkilön on todistettava henkilöllisyytensä.

### **11.5. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä**

Rekisteröity voi esittää pyynnön tietojensa siirtämiseksi järjestelmästä ottamalla yhteyttä rekisteristä vastaavaan yhteydenotokanavaan (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 2). Rekisteröidylle toimitetaan kone-luettava siirtotiedosto hänestä rekisterissä olevista tiedoista. Pynnön yhteydessä henkilön on todistettava henkilöllisyytensä.

### **11.6. Oikeus kieltää tietojensa käyttö markkinointiin**

Rekisteröity voi kieltää tietojensa käytön markkinointitarkoituksiin ottamalla yhteyttä rekisteristä vastaavaan yhteydenotokanavaan (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 2).

### **11.7. Oikeus vastustaa automaattista profilointia**

Rekisterissä ei suoriteta automaattista profilointia

### **11.8. Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta**

Mikäli henkilön rekisterissä olevat tiedot ovat joutuneet tietoturvaloukkauksen kohteeksi ja loukkauksesta aiheutuu korkea riski henkilön oikeuksille ja vapauksille, henkilölle ilmoitetaan asiasta.

Tietoturvaloukkauksista tiedotetaan valvontaviranomaisille kulloinkin voimassa olevien määräysten edellyttämällä tavalla.